

Huishoudelijk reglement Koninklijk muziekgezelschap "De Harmonie" Doorn

Dit reglement is in werking getreden per 07 april 1998 vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering op deze zelfde datum.

Inleiding

1. In dit reglement wordt bij de functies de mannelijke persoonsvorm gebruikt. Dit is gedaan om de leesbaarheid van het reglement te vergroten. Uiteraard kunnen ook vrouwen deze functies vervullen.
2. Alle leden ontvangen een exemplaar van dit reglement in bruikleen. Dit exemplaar blijft zodoende eigendom van de vereniging.
3. De vereniging bestaat uit de volgende onderdelen:
 - Harmonieorkest
 - Tamboerkorps
 - Opstaporkest
 - Jeugddrumband

Lidmaatschap

Artikel 1

1. Een nieuw lid meldt zich aan bij de secretaris, die het aanmeldingsformulier verder verwerkt. De secretaris kan hiervoor andere leden machtigen.
2. De inschrijving wordt schriftelijk aan het nieuwe lid bevestigd.
3. Het lidmaatschap gaat in op de eerste dag van de maand volgend op de datum waarop de schriftelijke bevestiging van het lidmaatschap aan het aangemelde lid is verzonden.
4. Opzegging van het lidmaatschap moet altijd schriftelijk aan de secretaris gebeuren. De opzegging gaat in aan het eind van de maand waarin opgezegd wordt.

Geldmiddelen

Artikel 2

1. Het bestuur bepaalt de tijdstippen waarop contributies en andere door de leden verschuldigde bedragen uiterlijk betaald moeten worden. Automatische overschrijving van de contributie wordt wenselijk geacht. Automatische incasso van les gelden is verplicht.
2. De penningmeester meldt in de bestuursvergadering welke leden een achterstand in hun betalingen hebben. Bij grove nalatigheid in de betalingen kan het bestuur maatregelen nemen, met al uiterste consequentie het eenzijdig opzeggen van het lidmaatschap.
3. Bij beëindiging van het lidmaatschap moet achterstallige contributie worden voldaan en zal teveel betaalde contributie worden terugbetaald.

Instrumenten, muziek en uniformen

Artikel 3

1. Alle leden, die van de vereniging een instrument en/of een uniform (beide met toebehoren) in bruikleen ontvangen, zijn verplicht met de vereniging een bruikleenovereenkomst aan te gaan. Hierin wordt onder meer vastgesteld dat de leden het aan hen verstrekte met de meeste zorg zullen behandelen.
2. Instrumenten en uniformen zullen volgens een vastgesteld plan worden gecontroleerd door daarvoor door het bestuur aangestelde personen.

Artikel 4

De bladmuziek wordt de leden in bruikleen verstrekt. De bruiklener is verplicht deze muziek in goede staat te houden. Aantekeningen mogen slechts met zacht potlood worden gemaakt. Bij verlies of onbruikbaar worden van het geleende, zal de lener de cataloguswaarde van de vereniging moeten vergoeden.

Artikel 5

De leden mogen zonder toestemming van het bestuur geen eigendommen van de vereniging voor andere doeleinden dan ten behoeve van de vereniging te (doen of laten) gebruiken.

Artikel 6

1. Na de beëindiging van het lidmaatschap, is het lid verplicht de in bruikleen ontvangen eigendommen van de vereniging (instrument en/of uniform en/of bladmuziek, alles met toebehoren), binnen 14 dagen bij de daartoe door het bestuur aangewezen personen in goede staat in te leveren.
2. Alle beschadigingen aan deze eigendommen zullen op het lid worden verhaald.
3. Voor het uniform moeten de kosten voor het chemisch reinigen door de leden betaald worden.

Bestuur

Artikel 7

1. Het bestuur als geheel waakt over de belangen van de totale vereniging. Het maakt beleid en legt dit voor aan de algemene ledenvergadering. Na goedkeuring, zorgt het bestuur er voor dat dit beleid gevolgd wordt. Het bestuur zorgt dat alle besluiten en acties die door de vereniging worden genomen, rechtmatig zijn en conform de regels van de statuten en dit huishoudelijk reglement. Het zorgt ervoor dat deze besluiten op de juiste wijze worden uitgevoerd.
2. De verkiezing van de bestuursleden vindt in de regel in de voorjaarsledenvergadering plaats. Het rooster van aftreden wordt zodanig opgemaakt, dat een bestuurslid en zijn plaatsvervanger niet gelijktijdig aftreden.
3. Aftredende bestuursleden kunnen onmiddellijk herbenoemd worden.
4. Het bestuur mag specifieke taken aan commissies of personen delegeren.
5. Bij ontstentenis van een bestuurslid, neem zijn plaatsvervanger deze plaats in.

Artikel 8

De voorzitter leidt alle vergaderingen en tekent de notulen daarvan, nadat deze door de volgende vergadering zijn goedgekeurd.

Artikel 9

De secretaris verzorgt de interne en externe correspondentie en is het correspondentieadres van de vereniging. Hij zorgt voor het jaaroverzicht en is verantwoordelijk voor het onderhoud van het archief.

Artikel 10

De penningmeester is verantwoordelijk voor de financiën van de vereniging. Hij int gelden betaalt de rekeningen. Hij stelt de jaarrekening en de begroting vast voor het bestuur. Overtollige liquide middelen worden in overleg met het bestuur belegd.

Artikel 11

De bibliothecaris beheert de muziekstukken. Hij legt daarvan een inventaris aan en houdt deze bij.

Artikel 12

Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of twee andere bestuursleden dit nodig achten, maar minimaal zes keer per jaar.

Artikel 13

Het bestuur heeft voor het aangaan van verplichtingen van meer dan € 1.134,45 (NLG 2.500,-), een machtiging van de algemene ledenvergadering nodig.

Commissarissen en ereleden



Artikel 14

1. Commissarissen worden door tenminste twee derde van het aantal aanwezige leden in een algemene ledenvergadering benoemd, mits hierin tenminste de helft van het totaal aantal leden aanwezig is. Zij kunnen gekozen worden uit leden en uit niet-leden op voorstel van het bestuur.
2. Commissarissen worden gekozen voor zes jaar en zijn éénmaal herkiesbaar. Zij worden herkozen bij eenvoudige meerderheid van stemmen in een algemene ledenvergadering.
3. Ereleden kunnen gekozen worden uit leden op voorstel van tenminste tien andere leden.

Ledenvergaderingen

Artikel 15

1. De agenda van deze vergaderingen moet tenminste de volgende gegevens bevatten: datum, tijd en plaats van de vergadering, alsmede de agendapunten.
2. De reguliere vergaderingen worden in het voor- en najaar gehouden.
3. Het goedkeuren van de begroting en het vaststellen van de contributie, vinden in de najaarsvergadering plaats.
4. De kascommissie wordt in de najaarsvergadering benoemd.
5. De algemene ledenvergadering benoemt (in de regel in het voorjaar) de muziekcommissie, bestaande uit zes leden, bij eenvoudige meerderheid van stemmen. Deze commissie vertegenwoordigt de leden in het muzikale overleg met de dirigent, aangaande de keuze van de muziekstukken en de samenstelling van het muziekprogramma. De leden van deze commissie worden voor drie jaar benoemd en zijn éénmalig herkiesbaar. De commissie stelt een rooster van aftreden op. De commissie bestaat uit de volgende leden.
Vaste leden: dirigent, tamboer-maitre en bibliothecaris
Roulerende leden: drie door de ledenvergadering te kiezen leden, zoals hierboven omschreven.
6. Het bestuur stelt een activiteiten/PR-commissie in. Deze commissie voor uit of laat uitvoeren, activiteiten van de vereniging, die normaliter buiten het gewone programma vallen en voert de PR naar buiten toe. In het eerste geval worden activiteiten bedoeld die erop gericht zijn om inkomsten voor de vereniging te genereren, zoals fundraising d.m.v. acties en sponsoring. Onder de PR vallen alle activiteiten waarbij de vereniging zich naar buiten presenteert, behalve de optredens. Bij discussie of een onderwerp wel of niet onder deze commissie valt, beslist het bestuur.
De commissie bestaat uit vijf leden:
 - één lid te benoemen uit de leden van het bestuur;
 - vier leden door de algemene ledenvergadering bij eenvoudige meerderheid van de aanwezige stemmen te benoemen uit de leden van de vereniging.Deze commissie kan zich door andere leden of niet-leden laten bijstaan.
De commissie wordt benoemd voor vijf jaren en de leden zijn herkiesbaar.

Beoefening van de muziek

Omdat in de meeste gevallen dezelfde regels gelden voor de dirigent, instructeur en (professionele) docenten, zal hier alleen over 'dirigent' gesproken worden als alle drie bedoeld worden. In uitzonderingen zal dit vermeld worden.

Artikel 16

De muzikale leiding van de onderdelen berust bij:

- Harmonieorkest: de dirigent
Tamboerkorps: de instructeur
Opstaporkest: de dirigent van dit orkest. Deze staat eventueel onder supervisie van de dirigent van het harmonieorkest, e.e.a. in het overleg met het bestuur.

Jeugddrumband: de instructeur van dit onderdeel. Deze staat eventueel onder supervisie van de instructeur van het tamboerkorps, e.e.a. in overleg met het bestuur.
Bij mars optredens staat het geheel onder leiding van de tamboer-maitre.

Artikel 17

1. Het bestuur is niet bevoegd de dirigent instructies te geven op artistiek gebied.
2. De dirigent is verantwoordelijk voor de goede gang van de muzikale oefeningen. Daarnaast is hij verantwoordelijk voor de muzikale opleiding en bepaalt welke leden les kunnen gaan geven. Eventuele afspraken over een taakverdeling c.q. afbakening tussen de verschillende dirigenten, worden in overleg met het bestuur gemaakt.
3. De dirigent bepaalt welke partij ieder lid zal vervullen en stelt tevens vast of een lid voldoende gevorderd is om aan de repetities en uitvoeringen deel te nemen. De dirigent heeft het recht de leden daartoe een examen af te (laten) nemen.
4. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de dirigent en het bestuur (muziekcommissie) over de organisatorische gang van zaken rond het lesgeven en plaatsen van leden in de verschillende muzikale onderdelen van de vereniging.

Artikel 18

1. Eens per week zal op een vaste avond, onder leiding van de dirigent, een repetitie worden gehouden.
2. Er worden extra repetities gehouden, indien de dirigent dit nodig acht en mits door het bestuur goedgekeurd, op organisatorische of financiële gronden.
3. Er wordt van de leden trouw bezoek aan de repetities verwacht. Hiervoor wordt door het bestuur een lijst van aanwezigen bijgehouden. Het bestuur heeft het recht om bij groot verzuim, zonder geldige reden, het lid hierop te wijzen en bij herhaling hiervan, deze niet verder toe te laten tot de repetities en de uitvoeringen.
4. Het is iedereen verboden om voor en tijdens de repetities te roken in het gebouw.

Artikel 19

1. Het bestuur stelt in overleg met de dirigent de optredens vast, waarbij in principe geldt: geen optreden zonder dirigent.
2. De dirigent bepaalt of en wanneer de vereniging naar een concours gaat. Hij overlegt dit met het bestuur, dat beoordeelt of het gaan naar een concours organisatorisch of financieel mogelijk is.
3. De dirigent stelt met de muziekcommissie het muziekprogramma vast en kiest hiervoor de benodigde muziekstukken.

Artikel 20

1. De leden worden verwacht zoveel als mogelijk is, aan optredens deel te nemen. Het bestuur zal hiervan een aanwezigheidslijst maken, waardoor leden met grote afwezigheid hierover kunnen worden aangesproken. Bij herhaling kan het bestuur besluiten het lid niet verder toe te laten tot de repetities en uitvoeringen.
2. Leden worden verwacht als zij niet aanwezig kunnen zijn, dit aan een van de bestuursleden te melden.
3. De leden moeten bij uitvoeringen altijd onberispelijk gekleed zijn. De tamboer-maitre heeft de bevoegdheid dit in te vullen.

Artikel 21

Met de dirigent wordt een contract of convenant gesloten, waarin alle lusten en lasten aangaande de verhouding tussen de dirigent en de vereniging worden beschreven.

Artikel 22



KONINKLIJK
MUZIEKGEZELSCHAP
"DE HARMONIE"
OPGERICHT 28 FEBRUARI 1808
DOORN

LID VAN DE KONINKLIJKE
NED. FEDERATIE VAN
MUZIEKVERENIGINGEN

Leden die door ziekte, dienstplicht, werkloosheid of andere geldige redenen, tijdelijk niet aan hun verplichtingen tegenover de vereniging kunnen voldoen, kunnen op hun verzoek door het bestuur voor die tijd van het nakomen van een of meer bepalingen van statuten en huishoudelijk reglement worden ontheven.

Artikel 23

1. Alle gevallen waarin statuten en reglement niet voorzien, zullen op een algemene ledenvergadering worden geregeld.
2. Het bestuur beslist als niet tot een volgende ledenvergadering kan worden gewacht.

Artikel 24

Dit reglement treedt in werking op 07 april 1998 en is vastgesteld door de algemene ledenvergadering van deze dag.