



## Huishoudelijk reglement Koninklijk muziekgezelschap "De Harmonie" Doorn

Dit reglement is in werking getreden per 16 november 2020 en vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering op deze zelfde datum.

### Inleiding

1. In dit reglement wordt bij de functies de mannelijke persoonsvorm gebruikt. Dit is gedaan om de leesbaarheid van het reglement te vergroten. Uiteraard kunnen ook vrouwen deze functies vervullen.
2. Tot de leden van de vereniging behoren: spelende leden, jeugdleden, (tijdelijk) niet spelende leden, commissarissen. Daarnaast kent de vereniging ereleden.
3. Alle leden ontvangen een exemplaar van dit reglement in bruikleen. Dit exemplaar blijft zodoende eigendom van de vereniging.
4. De vereniging kan bestaan uit de volgende onderdelen:
  - Harmonieorkest
  - Tamboerkorps
  - Opstaporkest
  - Jeugd-tamboerkorps

### Lidmaatschap

#### Artikel 1

1. Een nieuw lid meldt zich aan bij de secretaris, die het aanmeldingsformulier verder verwerkt. De secretaris kan hiervoor andere leden machtigen.
2. De inschrijving wordt schriftelijk aan het nieuwe lid bevestigd.
3. Het lidmaatschap gaat in op de eerste dag van de maand volgend op de datum waarop de schriftelijke bevestiging van het lidmaatschap aan het aangemelde lid is verzonden.
4. Opzegging van het lidmaatschap moet altijd schriftelijk aan de secretaris gebeuren. De opzegging gaat in aan het eind van de maand waarin opgezegd wordt.
5. Contributiereglement: commissarissen en ereleden betalen geen contributie. De contributie voor (tijdelijk) niet spelende leden bedraagt op jaarbasis twee maal de maandcontributie van een spelend lid. De contributie vaststelling gebeurt in de najaars- ALV.
6. Van alle leden wordt verwacht dat zij een bijdrage leveren aan de werkzaamheden die noodzakelijk zijn om de vereniging draaiend te houden. Mocht een lid herhaaldelijk geen gevolg geven aan een oproep om een bijdrage te leveren dan kan het bestuur besluiten sancties tegen dit lid te nemen. Deze sancties kunnen bestaan uit een boete en in het uiterste geval kan een lid worden geroyeerd.

### Geldmiddelen

#### Artikel 2

1. Het bestuur bepaalt de tijdstippen waarop contributies en andere door de leden verschuldigde bedragen uiterlijk betaald moeten worden. Automatische overschrijving van de contributie en het lesgeld wordt wenselijk geacht.
2. De penningmeester meldt in de bestuursvergadering welke leden een achterstand in hun betalingen hebben. Bij grove nalatigheid in de betalingen kan het bestuur maatregelen nemen, met als uiterste consequentie het eenzijdig opzeggen van het lidmaatschap.
3. Bij beëindiging van het lidmaatschap moet achterstallige contributie worden voldaan en zal teveel betaalde contributie worden terugbetaald.

**Instrumenten, muziek en uniformen**Artikel 3

1. Alle leden, die van de vereniging een instrument en/of een uniform (beide met toebehoren) in bruikleen ontvangen, zijn verplicht met de vereniging een bruikleenovereenkomst aan te gaan. Hierin wordt onder meer vastgesteld dat de leden het aan hen verstrekte met de meeste zorg zullen behandelen.
2. Instrumenten en uniformen zullen volgens een vastgesteld plan worden gecontroleerd door daarvoor door het bestuur aangestelde personen.

Artikel 4

De bladmuziek wordt de leden in bruikleen verstrekt. De bruikleener is verplicht deze muziek in goede staat te houden. Aantekeningen mogen slechts met zacht potlood worden gemaakt. Bij verlies of onbruikbaar worden van het geleende, zal de lener de cataloguswaarde van de vereniging moeten vergoeden.

Artikel 5

De leden mogen zonder toestemming van het bestuur geen eigendommen van de vereniging voor andere doeleinden dan ten behoeve van de vereniging te (doen of laten) gebruiken.

Artikel 6

1. Na de beëindiging van het lidmaatschap, is het lid verplicht de in bruikleen ontvangen eigendommen van de vereniging (instrument en/of uniform en/of bladmuziek, alles met toebehoren), binnen 14 dagen bij de daartoe door het bestuur aangewezen personen in goede staat in te leveren.
2. Alle beschadigingen aan deze eigendommen zullen op het lid worden verhaald.
3. De kosten voor het chemisch reinigen van het uniform worden door de leden zelf betaald.

**Bestuur**Artikel 7

1. Het bestuur als geheel waakt over de belangen van de totale vereniging. Het maakt beleid en legt dit voor aan de algemene ledenvergadering. Na goedkeuring zorgt het bestuur er voor dat dit beleid uitgevoerd wordt. Het bestuur zorgt dat alle besluiten en acties die door de vereniging worden genomen, rechtmatig zijn en conform de regels van de statuten en dit huishoudelijk reglement. Het zorgt ervoor dat deze besluiten op de juiste wijze worden uitgevoerd.
2. De verkiezing van de bestuursleden vindt in de regel in de voorjaarsledenvergadering plaats. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester (het dagelijks bestuur) worden in persoon gekozen. De overige taken worden onder de andere bestuursleden verdeeld.
3. Aftredende bestuursleden kunnen onmiddellijk herbenoemd worden. Bestuursleden worden in de ledenvergadering benoemd voor drie jaar.
4. Het bestuur mag specifieke taken aan commissies of personen delegeren.
5. Bij ontstentenis van een bestuurslid, besluit het bestuur wie de taken (tijdelijk) overneemt.

Artikel 8

De voorzitter leidt de vergaderingen. De notulen moeten door het bestuur worden goedgekeurd.

#### Artikel 9

De secretaris verzorgt de interne en externe correspondentie en is het correspondentieadres van de vereniging. Hij zorgt voor het jaaroverzicht en is verantwoordelijk voor het onderhoud van het archief.

#### Artikel 10

De penningmeester is verantwoordelijk voor de financiën van de vereniging. Hij int gelden en betaalt de rekeningen. Hij stelt de jaarrekening en de begroting op voor het bestuur. Het bestuur stelt de begroting vast en legt deze voor aan de ledenvergadering ter goedkeuring. De aanwending van (tijdelijk) overtollige liquide middelen worden binnen het bestuur besproken.

#### Artikel 11

De bibliothecaris beheert de muziekstukken. Hij legt daarvan een inventaris aan en houdt deze bij.

#### Artikel 12

Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of twee andere bestuursleden dit nodig achten, maar minimaal zes keer per jaar.

#### Artikel 13

Het bestuur heeft voor het aangaan van verplichtingen van meer dan €1500,- een machtiging van de algemene ledenvergadering nodig indien niet voorzien in de begroting. Indien door onvoorziene omstandigheden tussentijds acuut een uitgave groter dan 1500 euro nodig is, is het bestuur gerechtigd dit te doen na melding in de ledeninfo en legt verantwoording af over deze specifieke post in de eerst volgende algemene ledenvergadering.

### **Commissarissen en ereleden:**

#### Artikel 14

1. Commissarissen treden op als adviseurs van het bestuur. Zij mogen gevraagd en ongevraagd advies geven.
2. Commissarissen worden door tenminste twee derde van het aantal aanwezige leden in een algemene ledenvergadering benoemd. Zij kunnen gekozen worden uit leden en uit niet-leden op voorstel van het bestuur.
3. Commissarissen worden voor het leven benoemd. (tenzij zwaarwegende redenen moeten leiden tot intrekking van het commissariaat).
4. Ereleden kunnen gekozen worden uit leden op voorstel van tenminste tien andere leden en worden voor het leven benoemd (tenzij zwaarwegende redenen moeten leiden tot intrekking van het erelidmaatschap).

**Ledenvergaderingen**Artikel 15

1. De agenda van deze vergaderingen moet tenminste de volgende gegevens bevatten: datum, tijd en plaats van de vergadering, alsmede de agendapunten.
2. De reguliere vergaderingen worden in het voor- en najaar gehouden.
3. Het vaststellen van de jaarrekening en het benoemen van nieuwe bestuursleden vindt in de voorjaarsvergadering plaats.
4. Het goedkeuren van de begroting en het vaststellen van de contributie vindt in de najaarsvergadering plaats.
5. De kascommissie wordt in de najaarsvergadering benoemd.
6. De algemene ledenvergadering benoemt (in de regel in het voorjaar) de muziekcommissie, bestaande uit zes leden, bij eenvoudige meerderheid van stemmen. Deze commissie vertegenwoordigt de leden in het muzikale overleg met de dirigent en de instructeur, aangaande de keuze van de muziekstukken en de samenstelling van het muziek programma. De commissie bestaat uit de volgende leden.

Vaste leden: dirigent, instructeur, tamboer-maitre en bibliothecaris

Roulerende leden: drie door de ledenvergadering te kiezen leden, zoals hierboven omschreven.

7. Het bestuur stelt een activiteiten,-, evenementen,- en PR-commissie in. De leden worden tijdens de algemene ledenvergadering benoemd. Deze commissies voeren activiteiten/evenementen van de vereniging uit en voeren de PR naar buiten toe. De activiteiten kunnen er onder meer op gericht zijn om inkomsten voor de vereniging te genereren, zoals fundraising d.m.v. acties en sponsoring, maar kunnen ook als doel hebben de binding binnen de vereniging te vergroten. Onder de PR vallen alle activiteiten waarbij de vereniging zich naar buiten presenteert, behalve de optredens. Bij discussie of een onderwerp wel of niet onder deze commissie valt, beslist het bestuur.

Deze commissies kunnen zich door andere leden of niet-leden laten bijstaan. Besluiten van de commissies behoeven goedkeuring van het bestuur.

**Beoefening van de muziek**

Omdat in de meeste gevallen dezelfde regels gelden voor de dirigent, instructeur en (professionele) docenten, zal hier alleen over 'dirigent' gesproken worden als alle drie bedoeld worden. In uitzonderingen zal dit vermeld worden.

Artikel 16

De muzikale leiding van de onderdelen (indien aanwezig) berust bij:

Harmonieorkest: de dirigent

Tamboerkorps: de instructeur

Opstaporkest: de dirigent van dit orkest. Deze staat eventueel onder supervisie van de dirigent van het harmonieorkest, e.e.a. in overleg met het bestuur.

Jeugddrumband: de instructeur van dit onderdeel. Deze staat eventueel onder supervisie van de instructeur van het tamboerkorps, e.e.a. in overleg met het bestuur.

Bij mars optredens staat het geheel onder leiding van de tamboer-maitre.

#### Artikel 17

1. Het bestuur is niet bevoegd de dirigent instructies te geven op artistiek gebied.
2. De dirigent is verantwoordelijk voor de goede gang van de muzikale oefeningen. Daarnaast is hij verantwoordelijk voor de muzikale opleiding en bepaalt welke leden les kunnen gaan geven. Eventuele afspraken over een taakverdeling c.q. afbakening tussen de verschillende dirigenten, worden in overleg met het bestuur gemaakt.
3. De dirigent bepaalt welke partij ieder lid zal vervullen en stelt tevens vast of een lid voldoende gevorderd is om aan de repetities en uitvoeringen deel te nemen. De dirigent heeft het recht de leden daartoe een examen af te (laten) nemen.
4. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de dirigent en het bestuur over de organisatorische gang van zaken rond het lesgeven en plaatsen van leden in de verschillende muzikale onderdelen van de vereniging.

#### Artikel 18

1. Eens per week zal op een vaste avond, onder leiding van de dirigent, een repetitie worden gehouden.
2. Er worden extra repetities gehouden, indien de dirigent dit nodig acht en mits door het bestuur goedgekeurd, op organisatorische of financiële gronden.
3. Er wordt van de leden trouw bezoek aan de repetities verwacht. Bij afwezigheid melden de leden zich af bij [afmelden@koninklijkeharmoniedoorn.nl](mailto:afmelden@koninklijkeharmoniedoorn.nl). Bij groter verzuim zullen de sectiehoofden van de instrumentgroepen contact opnemen met degene van het grotere verzuim. Het bestuur heeft daarna het recht om bij groot verzuim, zonder geldige reden, het lid hierop te wijzen en bij herhaling hiervan, deze niet verder toe te laten tot de repetities en de uitvoeringen.
4. Het is iedereen verboden om te roken in het gebouw.

#### Artikel 19

1. Het bestuur stelt in overleg met de dirigent de optredens vast, waarbij in principe geldt: geen optreden zonder dirigent.
2. De dirigent overlegt met het bestuur of en wanneer de vereniging naar een concours gaat. Het bestuur beoordeelt of het gaan naar een concours organisatorisch en financieel mogelijk is.
3. De dirigent stelt met de muziekcommissie het muziekprogramma vast en kiest hiervoor de benodigde muziekstukken.

#### Artikel 20

1. De leden worden verwacht zoveel als mogelijk is, aan repetities en optredens deel te nemen. Het bestuur kan bij grote afwezigheid de desbetreffende persoon hierover aanspreken. Bij herhaling kan het bestuur besluiten het lid niet verder toe te laten tot de repetities en uitvoeringen.

#### Artikel 21

Met de dirigent wordt een overeenkomst gesloten waarin alle lusten en lasten aangaande de verhouding tussen de dirigent en de vereniging worden beschreven. Jaarlijks bespreekt het bestuur de samenwerking met de dirigent, de instructeur en de docenten.



## Tenslotte

### Artikel 22

Leden die door ziekte, werkloosheid of andere geldige redenen, tijdelijk niet aan hun verplichtingen tegenover de vereniging kunnen voldoen, kunnen op hun verzoek door het bestuur voor die tijd van het nakomen van een of meer bepalingen van statuten en huishoudelijk reglement worden ontheven.

### Artikel 23

1. Alle gevallen waarin statuten en reglement niet voorzien, zullen op een algemene ledenvergadering worden geregeld.
2. Het bestuur beslist, als niet tot een volgende ledenvergadering kan worden gewacht.

### Artikel 24

Dit reglement treedt in werking op en is vastgesteld door de algemene ledenvergadering van deze dag.